***Додаток 89***

***до рішення виконкому***

***районної у місті ради***

***01.01.2026 № 1***

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 40-45**

***Послуга:* *Видача довідки про перейменування вулиці***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про суб’єкта надання публічної послуги***  ***та/або Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради та його територіальні підрозділи*** | | |
| Найменування центру адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру та його територіальних підрозділів | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1,  Офіс «Я–Ветеран», пл. Молодіжна, 1-Б,  Територіальні підрозділи Центру:  **Довгинцівський район:**  вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102  **Покровський район:**  вул. Костя Гордієнка, буд. 2, каб. 12.  **Інгулецький район:**  пр-т Південний, буд. 1  **Житловий масив Інгулець:**  вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради)  **Саксаганський район:**  вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 122  **Тернівський район:**  вул. Антона Ігнатченка, буд. 1А, каб. 127  **Центрально-Міський район:**  вул. Староярмаркова, буд. 44.  Мобільний сервіс (за окремим графіком) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи Центру та його територіальних підрозділів | 1. Центр працює:  – головний офіс у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 8.00 до 16.30 години; вівторок з 8.00 до 20.00 години, без перерви;   * офіс «Я–Ветеран» - з понеділка до п’ятниці з 8.00 до 16.30, технічна перерва з 12.30 до 13.00   – територіальні підрозділи – з понеділка до п’ятниці з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00.  Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюються:  – у головному офісі Центру з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви;  – офіс «Я–Ветеран» - з понеділка до п’ятниці з 8.00 до 15.30, технічна перерва з 12.30 до 13.00  – у територіальних підрозділах – з понеділка до п’ятниці з 8.00 до 15.30 години, перерва з 12.30 до 13.00  На перiод дiї правового режиму воєнного стану в Україні прийом громадян, суб’єктів господарювання з питань надання адмiнiстративних, iнших публічних послуг здiйснюеться за єдиним в місті графiком: з понедiлка до п'ятницi з 8.00 до 15.30 з технiчною перервою з 12.30 до 13.00 за попереднiм записом. На час повiтряноi тривоги та надзвичайних ситуацiй доступ до Центру обмежений. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт Центру | Тел.: 0-800-500-459;  [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  <http://viza.kr.gov.ua> |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, закони України | Конституція України, закони України «Про адміністративну процедуру», «Про адмнітістративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності імен (псевдонімів), фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про засудження та заборону пропаганди російскької імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 №381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами; від 24.12.2008 № 2920 «Про впорядкування назв мікрорайонів, майданів, площ, проспектів, бульварів, вулиць, провулків міста», зі змінами; від 28.10.2022 №1515 «Про перейменування об’єктів топоніміки міста Кривого Рогу»; від 26.01.2024 № 2421 «Про перейменування об’єктів топоніміки м. Кивого Рогу та внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2008 № 2920 «Про впорядкування назв мікрорайонів, майданів, площ, проспектів, бульварів, вулиць, провулків міста»; розпорядження міського голови від 24.04.2024 № 92-р «Про перейменування обєктів топоніміки м. Кривого Рогу»; розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 26.07.2024 № Р-314/0/3-24 «Про перейменування об’єктів топонімії населених пунктів Дніпропетровської області», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для отримання публічної послуги | Заява |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги, та вимоги до них | Заява встановленого зразка |
| 10 | Порядок і спосіб  подання документів, необхідних для отримання публічної послуги | Заява подається в Центр особисто або через представника (законного представника), надсилається поштою рекомендованим листом з описом вкладення, або в електронній формі через особистий кабінет на вебпорталі Центру.  Якщо заява подається особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує його особу. При пред’явленні Е-паспорта на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія, додаткове пред’явлення паспорта громадянина України у формі картки не потрібне.  У разі подання заяви представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Заява на отримання публічної послуги подається в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру» |
| 11 | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12 | Строк надання послуги | До 3 робочих днів. Перебіг строку починається з наступного дня після подання заяви.  У разі залишення заяви без руху строк може бути подовжений на час, достатній для отримання документів, які необхідні для надання публічної послуги (за узгодженням з заявником).  У разі зупинення розгляду заяви, перебіг строку продовжується з моменту, що передував такому зупиненню |
| 13 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | - |
| 14 | Результат надання послуги | Довідка |
| 15 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Особисто або через уповноваженого представника в Центрі, або надсилається на вказану поштову адресу рекомендованим листом з повідомленням про вручення, або в електронному вигляді через особистий кабінет на вебпорталі Центру. |
| 16 | Примітка | Адміністративний орган може зупинити або закрити адміністративне провадження у випадках, передбачених статтями 64, 65 Закону України «Про адміністративну процедуру».  Суб’єкт звернення має право оскаржити результат надання публічної послуги шляхом подачі скарги до адміністративного органу вищого рівня або суду відповідно до закону. |

***Керуюча справами виконкому***

***районної у місті ради Алла ГОЛОВАТА***

*Згідно з оригіналом*

*Завідувач загального відділу Олена МІЩУК*

*17.04.2024*